



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

na Javni poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava
za provedbu promotivnih aktivnosti Programa „Hrvatski otočni proizvod“

1. UVOD

Opći cilj Programa „Hrvatski otočni proizvod“ (u daljnjem tekstu: HOP) je poticanje proizvodnje i plasmana te promocija izvornih i inovativnih otočnih proizvoda, tradicije i baštine. Kako bi se osigurala učinkovita provedba Općeg cilja i postavili primjereni pokazatelji praćenja provedbe, utvrđeni su posebni ciljevi Programa HOP, između kojih i *Posebni cilj 3: Promocija i jačanje vidljivosti Programa HOP* koji podrazumijeva aktivnosti kojima se kontinuirano i sustavno podiže razina informiranosti i u javnosti promovira Program HOP te *Posebni cilj 4: Promocija otočne tradicije i identiteta otoka kao područja od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku* koji podrazumijeva mjere usmjerene na jačanje svijesti o važnosti skrbi o kulturnoj i prirodnoj baštini otoka i njihovom nasljeđu, kao i o očuvanju otočnih običaja i vrijednosti.

Nastavno na navedeno, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) sufinancira provedbu promotivnih aktivnosti Programa HOP temeljem Javnog poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za provedbu promotivnih aktivnosti Programa „Hrvatski otočni proizvod“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Ova Uputa za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Uputa) sadrži opće informacije o uvjetima prijave i postupku provedbe Javnog poziva.

2. PRAVNI TEMELJ

Javni poziv se provodi na temelju članka 36.a Zakona o otocima („Narodne novine“, br. 116/18, 73/20 i 70/21), Pravilnika o načinu vrednovanja zahtjeva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, načinu rada te sastavu i broju članova povjerenstva za provedbu javnog poziva za promociju Programa „Hrvatski otočni proizvod“ („Narodne novine“, broj 127/21) i Programa „Hrvatski otočni proizvod“ KLASA: 304-01/22-04/16, URBROJ: 538-08-1-1-2/258-22-1 od 25. kolovoza 2022. godine te u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21).

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se za sufinanciranje prihvatljivih promotivnih aktivnosti Programa HOP **koje su se realizirale u 2023. godini**, a odnose se na jednu od sljedećih promotivnih aktivnosti:

Aktivnost 1 – organizacija skupnog događanja koje pridonosi ostvarenju ciljeva Programa HOP (sajam, manifestacija, konferencija, radionica, edukacija/seminar i dr.)

Aktivnost 2 – provedba projekta ili programa promotivno-informativnog karaktera o Programu HOP.

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelj na Javni poziv je:

- jedinica lokalne samouprave
- jedinica područne (regionalne) samouprave
- javna ustanova
- udruga
- savez udruga
- zadružni savez
- turistička zajednica.

Prihvatljivi prijavitelj za **Aktivnost 1** organizator je skupnog događanja koje se prijavljuje kao prihvatljiva aktivnost.

Prihvatljivi prijavitelj za **Aktivnost 2** nositelj je projekta ili programa koji se prijavljuje kao prihvatljiva aktivnost.

Udruge, savezi udruga i zadružni savezi moraju biti registrirani najmanje dvije godine prije podnošenja zahtjeva.

Prihvatljivi prijavitelj ne obavlja gospodarsku djelatnost, a prihvatljivu promotivnu aktivnost Programa HOP koja podrazumijeva i promociju oznake HOP provodi u okviru svoje djelatnosti.

Proizvodi koji nose oznaku HOP (u daljnjem tekstu: HOP proizvodi) su isključivo oni proizvodi kojima je važećim rješenjem Ministarstva dodijeljena oznaka HOP, a mogu se pronaći na poveznici:

<https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//slike/Vijesti/2023/prosinac//HRVATSKI%20OTO%C4%8CNI%20PROIZVOD%20evidencija%20proizvoda%20i%20nositelja%20.pdf>

Ako prihvatljivu aktivnost provodi više organizatora zajedno, prihvatit će se isključivo troškovi prihvatljivog suorganizatora odnosno računi koji glase na prihvatljivog suorganizatora. Za provedbu jedne aktivnosti, samo se jedan prihvatljivi suorganizator prijavljuje na Javni poziv.

5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi za provedbu prihvatljivih promotivnih **aktivnosti**:

1. troškovi najma prostora koji se koristi isključivo u svrhu organizacije promotivne aktivnosti. Troškovi najma prostora mogu uključivati i troškove za popratne komunalne usluge koji su nastali za vrijeme trajanja promotivne aktivnosti.
2. troškovi najma tehničke opreme (ozvučenja, razglasi, LCD projektori, TV monitori...)

3. troškovi snimanja, glazbenih izvođača, voditelja, zaštitara i drugih pružatelja usluga potrebnih za realizaciju promotivne aktivnosti, a koji se ne odnose na usluge iz redovnog poslovanja prijavitelja i ne pružaju ih stalno zaposleni djelatnici prijavitelja
4. troškovi koji se odnose na sudjelovanje proizvođača HOP proizvoda u realizaciji promotivne aktivnosti kao što su troškovi nabave HOP proizvoda, ako se nabavljaju direktno od proizvođača, što je potrebno specificirati kod navođenja računa u Obrascu izvješća (navode se nazivi HOP proizvoda i proizvođači tih proizvoda)
5. troškovi mjesta za izlaganje ili prodaju HOP proizvoda
6. troškovi iznajmljivanja vozila u svrhu prijevoza proizvođača HOP proizvoda ili HOP proizvoda do mjesta realizacije promotivne aktivnosti, osim troškova za cestarinu, troškove goriva ili troškova napajanja za električna vozila koji nisu prihvatljivi troškovi (U Obrascu izvješća je, uz dodatnu specifikaciju računa, obavezno navesti nazive proizvođača HOP proizvoda odnosno nazive tih proizvoda za koje je korištena usluga prijevoza. Dostavljeni račun u protivnom neće biti prihvaćen.)
7. troškovi izrade, tiskanja i distribucije promotivnih materijala koji obavezno uključuju navođenje naziva proizvođača HOP proizvoda, naziv HOP proizvoda, oznaku HOP ili drugih informacija vezanih uz Program HOP
8. troškovi izrade ili ažuriranja internetskih stranica ako se iste odnose na informacije o HOP proizvodima ili druge informacije vezane uz Program HOP
9. troškovi medijskog servisa i usluga promidžbe
10. troškovi objava u medijima, na internetu i u tisku o provođenju promotivne aktivnosti
11. mogući drugi troškovi koji se tiču realizacije promotivne aktivnosti, a nisu u ovoj Uputi navedeni kao neprihvatljivi troškovi.

Napomene:

Porezi i doprinosi isplaćeni na temelju ugovora koji su sklopljeni za obavljanje usluga koje su navedene kao prihvatljive neće se uzeti u obzir kao prihvatljivi trošak već samo neto iznos iz dostavljenog ugovora.

Računi za prihvatljive troškove ne mogu biti ispostavljeni od strane zaposlenika prijavitelja niti od strane osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja jer se takvi računi neće uvažiti.

Prijavitelju se mogu dodijeliti bespovratna sredstva isključivo za prihvatljive troškove realizacije prihvatljivih promotivnih aktivnosti nastale u 2023. godini i za koje su računi izdani u 2023. godini.

Troškovi koji nisu prihvatljivi u provođenju promotivnih aktivnosti:

1. troškovi hrane i pića te vezani troškovi za potrepštine kao što je posuđe za serviranje i usluživanje hrane i pića, stolnjaci i sl., osim ako se radi o HOP proizvodima
2. troškovi smještaja

3. troškovi uredskog materijala
4. troškovi taxi prijevoza
5. troškovi kupnje namještaja
6. troškovi kupnje nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava
7. troškovi kupnje tehničke i informatičke opreme
8. troškovi koji predstavljaju poklone prema sponzorima, učesnicima, pokroviteljima ili drugima bez obzira radi li se o HOP proizvodima ili nekim drugim proizvodima
9. troškovi redovnog poslovanja prijavitelja (plaće, isplate temeljem ugovornog odnosa i ostala primanja zaposlenih i osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja, troškovi prijevoza, putovanja i smještaja zaposlenih i osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, porez i doprinosi zaposlenih i osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja)
10. carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge slične naknade
11. troškovi izrade studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije
12. troškovi izrade i ažuriranja sadržaja internetske stranice koji se odnose isključivo na redovitu djelatnost prijavitelja
13. troškovi koji predstavljaju dugove i kamate
14. svi ostali troškovi koji nisu vezani za realizaciju prihvatljivih promotivnih aktivnosti.

6. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Prijavitelj, obavezno i zasebno za svaki pojedini zahtjev za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava podnesen temeljem Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Zahtjev), prilaže sljedeće popunjene obrasce i dokumentaciju:

1. popunjeni Obrazac zahtjeva PROMOCIJA HOP (Prilog 2 Javnom pozivu) – *osim originalne, potpisane i pečatom ovjerene, verzije obrasca, potrebno je elektroničkim putem dostaviti popunjenu verziju obrasca u wordu*
2. dokaz o pravnoj sposobnosti prijavitelja/registraciji (osim za jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave) u kojoj je vidljiv datum registracije i imena osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja
3. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prijavitelja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 15 dana od datuma prijave
4. popunjeni Obrazac izvješća PROMOCIJA HOP (Prilog 4 Javnom pozivu) uz koji je potrebno dostaviti dokaz o provedenoj aktivnosti u obliku medijskih objava, poveznica na web stranice, fotografija, promotivnog materijala i sl. Ako su pojedini troškovi podmireni iz drugih izvora financiranja, u Obrascu izvješća je obavezno navesti iznose takvih troškova i izvore njihovog financiranja - *osim originalne, potpisane i pečatom ovjerene, verzije obrasca, potrebno je elektroničkim putem dostaviti popunjenu verziju obrasca u wordu*

5. račune koji se odnose na prijavljenu aktivnost s bankovnim izvatkom koji je dokaz o podmirenju računa (obavezno označiti stavke za koje su dostavljeni računi), a isti su izdani na ime prijavitelja u 2023. godini u vrijeme provedbe aktivnosti i podmireni su od strane prijavitelja – *podaci o dostavljenim računima obavezno se navode u Obrascu izvješća PROMOCIJA HOP (Prilog 4 Javnom pozivu)*
6. popunjeni Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja PROMOCIJA HOP (Prilog 5 Javnom pozivu)

Svi navedeni obrasci objavljeni su uz Javni poziv.

Svi se obrasci popunjavaju isključivo na računalo te isti moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjereni pečatom. U protivnom će se isti smatrati nevažećima. Osoba u svojstvu odgovorne osobe jednog prijavitelja ne može u Zahtjevu biti prijavljena i u svojstvu odgovorne osobe drugog prijavitelja.

7. DOSTAVA ZAHTJEVA I ROK ZA PODNOŠENJE

Ako se Zahtjev dostavlja elektroničkim putem, prijavitelj Zahtjev i obaveznu dokumentaciju dostavlja skeniranu na adresu elektroničke pošte: promocija-hop@mrrfeu.hr **do 29. ožujka 2024., do kraja dana.**

Zahtjev s obaveznom dokumentacijom se može dostaviti i samo preporučeno poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Ministarstva, na gore naznačenu adresu u zatvorenoj omotnici, s naznakom „**Ne otvaraj – Javni poziv PROMOCIJA HOP**“ i adresom prijavitelja na poleđini omotnice, **do 29. ožujka 2024., do kraja dana.**

Neovisno o načinu prijave, popunjeni Obrazac zahtjeva PROMOCIJA HOP (Prilog 2 Javnom pozivu) i popunjeni Obrazac izvješća PROMOCIJA HOP (Prilog 4 Javnom pozivu) potrebno je obavezno dostaviti i elektroničkom poštom **u word formatu** na adresu elektroničke pošte: promocija-hop@mrrfeu.hr.

8. PRIHVATLJIVI BROJ PRIJAVA

Jednom prijavitelju se mogu dodijeliti bespovratna financijska sredstva za provedbu **najviše dvije različite aktivnosti**. Prijavitelj, svaku aktivnost za koju traži bespovratna financijska sredstva, prijavljuje u zasebnom Zahtjevu.

Za istu aktivnost pravo na dodjelu sredstava može ostvariti **samo jedan Prijavitelj**.

9. KRITERIJI ZA NAČIN VREDNOVANJA PODNESENIH ZAHTJEVA

Za Zahtjeve koji su zadovoljili uvjetima administrativne provjere, provodi se postupak vrednovanja prema sljedećim kriterijima:

Kriteriji vrednovanja Zahtjeva za **Aktivnost 1** su sljedeći:

1. kvaliteta zamišljenog koncepta provedbe Aktivnosti 1
2. tradicija održavanja Aktivnosti 1
3. razina teritorijalne zastupljenosti proizvođača HOP proizvoda u svojstvu sudionika skupnog događanja
4. kvaliteta pripreme i realizacije
5. iskazani interes proizvođača HOP proizvoda za sudjelovanje u Aktivnosti 1
6. zastupljenost HOP proizvoda koji se prezentiraju su u sklopu Aktivnosti 1
7. stimuliranost proizvođača HOP proizvoda za sudjelovanje (besplatno mjesto za izlaganje ili prodaju, izuzimanje od plaćanja kotizacije ili smanjena kotizacija i sl.)
8. dosadašnji značaj provođenja Aktivnosti 1 u promociji HOP proizvoda
9. dosadašnje iskustvo prijavitelja za provedbu ove i sličnih aktivnosti
10. nagrade i priznanja dodijeljene prijavitelju.

Kriteriji vrednovanja Zahtjeva za **Aktivnost 2** su sljedeći:

1. kvaliteta zamišljenog koncepta provedbe Aktivnosti 2
2. razina vidljivosti Aktivnosti 2
3. razina vidljivosti Projekta HOP u sklopu Aktivnosti 2
4. kvaliteta pripreme i realizacije Aktivnosti 2
5. iskazani interes proizvođača HOP proizvoda za sudjelovanje u realizaciji Aktivnosti 2
6. zastupljenost HOP proizvoda koji su prezentirani su u sklopu Aktivnosti 2
7. sukladnost prijavljenog projekta ili programa Posebnom cilju 3 Programa HOP: Promocija i jačanje vidljivosti Programa HOP
8. budući značaj Aktivnosti 2 u promociji HOP proizvoda
9. dosadašnje iskustvo prijavitelja za provedbu ove i sličnih aktivnosti
10. nagrade i priznanja dodijeljene prijavitelju.

10. NAČIN PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Ministarstvo obavlja administrativnu provjeru Zahtjeva dostavljenog na Javni poziv kojom se utvrđuje je li Zahtjev potpun i pravodobno podnesen. Zahtjev koji je podnesen izvan roka neće se uputiti u daljnji postupak vrednovanja o čemu Ministarstvo donosi rješenje u

upravnom postupku. Zahtjev koji je dostavljen nepotpun i nije nadopunjen ni u roku ostavljenom za nadopunu, o čemu će prijavitelj biti pravodobno obaviješten, neće biti upućen u daljnji postupak vrednovanja o čemu Ministarstvo donosi rješenje.

Za Zahtjeve koji su zadovoljili uvjetima administrativne provjere, postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sukladno kriterijima za način vrednovanja podnesenih zahtjeva iz točke 9. ove Upute i Priloga 3 Javnog poziva.

Na temelju provedenog postupka vrednovanja Zahtjeva, Povjerenstvo daje prijedlog o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za sufinanciranje provedbe prijavljene aktivnosti i obrazloženje za Zahtjev koji nije prihvaćen ili je djelomično prihvaćen.

Ministarstvo u upravnom postupku donosi pojedinačna rješenja te se rješenjem kojim se odlučuje o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava utvrđuje i visina novčanog iznosa koji se dodjeljuje prijavitelju, korisniku sredstava. Protiv donesenih rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

11. OBVEZA PRIJAVITELJA TIJEKOM PROVEDBE JAVNOG POZIVA

U slučaju promjene podataka dostavljenih u prijavi na Javni poziv (naziv, adresa, naziv banke, broj računa, ime i prezime odgovorne osobe i dr.), prijavitelj se obvezuje, tijekom provedbe Javnog poziva, dostaviti nove podatke i dokaze o istima u roku od 5 dana od dana nastanka promjene.

12. KOMUNIKACIJA IZMEĐU PRIJAVITELJA I MINISTARSTVA

Prijavom na ovaj Javni poziv, prijavitelji je suglasan da se komunikacija između prijavitelja i Ministarstva vezana uz provedbu Javnog poziva obavlja putem elektroničke pošte što uključuje i dostavu dokumentacije, pismena i upravnih akata (rješenje, zaključak) koji se dostavljaju elektroničkim putem.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo putem elektroničke pošte, slanjem upita na službenu adresu elektroničke pošte: promocija-hop@mrrfeu.hr.

13. VISINA DODIJELJENIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Visina sufinanciranja od strane Ministarstva po ovom Javnom pozivu iznosi do najviše 85% od ukupnog iznosa prijavljenih troškova provedbe aktivnosti koja je zatražena za

sufinanciranje po pojedinom Zahtjevu i **ne može iznositi više od 3.000,00 eura**. U navedeni iznos je uključen i iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Iznos financijskih sredstava koji je prijavitelj zatražio u Zahtjevu zbrojen s iznosom sredstava dobivenih iz drugih izvora financiranja za provedbu prijavljene aktivnosti ne smije biti veći od iznosa ukupnih troškova aktivnosti navedenog u troškovniku.

Ako se utvrdi da specifikacija troškova za naznačeni traženi iznos sredstava ne odgovara prihvatljivim troškovima iz točke 5. ovih Uputa, Povjerenstvo će samostalno izvršiti korekciju traženog iznosa sredstava po pojedinom Zahtjevu. Povjerenstvo također zadržava pravo procjene prihvatljivosti dostavljenih računa kao i pojedinih troškova koji nisu izričito navedeni u točki 5. ovih Uputa.

Ministarstvo će odobrena financijska sredstva doznačiti korisniku nakon dostave Rješenja o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

14. OBVEZA KORISNIKA FINACIJSKIH SREDSTAVA

Korisnik bespovratnih financijskih sredstava, dodijeljenih temeljem ovog Javnog poziva, dužan je na svojim internetskim stranicama i/ili drugim načinima javne komunikacije koji su mu dostupni, objaviti informaciju o provedbi promotivne aktivnosti za koju je dobio financijska sredstva i navesti sudjelovanje Ministarstva u financiranju njene provedbe, koristeći puni naziv Ministarstva i oznaku HOP u službenom vizualnom obliku.